

広島大学 附属学校支援グループ契約一般職員の募集

1. 募集人員 : 契約一般職員 1 名 (パートタイム契約職員)
2. 雇用期間 : 令和 8 年 8 月 1 日以降の出来るだけ早い時期から令和 9 年 3 月 31 日まで
 - ・勤務実績及び業務存続により年度更新の可能性あり。更新した場合の更新上限は令和 10 年 3 月 31 日まで。
 - ・本学での雇用歴がある者(5 年以上の者も含む)も応募可能 (その場合の更新上限については別途決定)
3. 勤務地 : 広島市南区東雲 3 丁目 1 番 33 号
(変更の範囲) 東雲地区 (その他大学が定める就業場所)
4. 所 属 : 広島大学附属学校支援グループ (東雲地区)
5. 業務内容 : 東雲小学校, 東雲中学校における以下の事務業務等
 - (1) 児童・生徒に関する支援業務 (児童・生徒の就学支援業務, 通学証明書発行, 学割証明書発行)
 - (2) 郵便, 総務, 人事, 給与, 給食, 財務, 施設管理に関する支援業務 (変更の範囲) 原則なし (ただし配置換 (勤務地区や所属の変更) を伴わない範囲での業務変更を命じることがある)
6. 応募資格 :
 - (1) 上記業務に熱意を持って取り組み, 協調し働くことができる方。
 - (2) パソコン (Word, Excel, Mail) が使えること。
7. 勤務時間 :
 - (1) 1 日 7 時間 週 5 日勤務 1 週 35 時間
勤務日 月～金 9 時 00 分～17 時 00 分 (休憩: 12 時 00 分～13 時 00 分)
休日 原則として土曜, 日曜, 祝日, 年末年始 (12/29～1/3)
8. 給与等 : 広島大学事務・技術系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による
 - 給 与 : 時給額 1,245 円 (本学基準による)
 - 諸手当 : 通勤手当 (本学基準により, 条件に該当する場合に支給)
 - 社会保険等 : 健康保険 (文部科学省共済組合), 厚生年金, 雇用保険, 労災保険
 - 給与支払日 : 翌月 21 日 (給与締切日は末日)
9. 選考の方法 : 書類審査 及び 面接 (面接を行う場合の日時は応募者に個別に連絡します)
10. 応募書類 : 「履歴書及び職務経歴書」(本学指定様式 ([ダウンロードはこちらから](#))) (NO1, NO2 提出必須) 写真貼付, e-mail アドレスを記載ください。
 - ※ 応募締切: 随時 (適任者が決まり次第, 応募を締切ります)
 - ※ 封筒の表面に「契約一般職員 (附属学校支援グループ (東雲地区) 応募書類 在中)」と朱書きの上, 「簡易書留」等で郵送すること。
 - ※ 広島大学で雇用 (TA, RA, 研究員等含む) されたことがある場合は, 履歴書及び職務経歴書に漏らさず記載してください。
11. 募集者名 : 国立大学法人広島大学
12. 提出先及び問い合わせ先 : 広島大学 附属学校支援グループ 人事担当 玉井 宛
〒734-8553 広島市南区東雲 3 丁目 1 番 33 号
E-mail : fuzoku-sinonome@office.hiroshima-u.ac.jp
TEL : 082-890-6334
13. その他
 - ① 試用期間: あり (6 月間) (広島大学契約職員就業規則)
 - ② 応募書類は返却しません。
 - ③ 応募書類により取得する個人情報, 採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり, この目的以外で利用又は, 提供することはありません。
 - ④ 採用に至らなかった方の応募書類は, 当該採用選考業務終了後, 本学において適切な方法にて廃棄します。
 - ⑤ 面接来校に伴い発生する費用については, 自己負担となります。
 - ⑥ 広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。